

 **«КÖЖМУДОР» АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ «КОЖМУДОР»**

169052 Республика Коми Усть-Вымский район с. Кожмудор ул. Центральная, 52

 **ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 марта 2025 года №07**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ**

**И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ**

**НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОЖМУДОР»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава сельского поселения «Кожмудор» , администрация сельского поселения «Кожмудор» постановляет:

1. Утвердить Правила содержания мест погребения на территории сельского поселения «Кожмудор» согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории сельского поселения «Кожмудор» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации сельского поселения «Кожмудор» от 29 декабря 2022 года №38 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ на территории сельского поселения «Кожмудор» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Кожмудор» Д.И.Турбылев

 Приложение N 1

к Постановлению

администрации СП «Кожмудор»

 от 17 марта 2025г. №07

 ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОЖМУДОР»

 Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила содержания мест погребения на территории сельского поселения «Кожмудор» (далее - Правила) определяют:

- порядок организации содержания и благоустройства Общественных кладбищ на территории сельского поселения «Кожмудор» (далее - Общественные кладбища);

- порядок содержания захоронений (могил) на территории Общественных кладбищ;

- порядок признания захоронения бесхозяйным (брошенным) на территории Общественных кладбищ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

2.1. Содержание и благоустройство (далее - обслуживание) Общественных кладбищ осуществляется организацией и (или) индивидуальным предпринимателем в соответствии с условиями муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и благоустройству Общественных кладбищ, заключенных администрацией сельского поселения «Кожмудор, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и территориальным расположением Общественного кладбища.

2.2. Организация и (или) индивидуальный предприниматель, обслуживающие Общественные кладбища, обязаны:

- разместить контейнеры (бункеры) для сбора мусора на отведенных для этого местах;

- содержать в исправном состоянии здания, сооружения, инженерное оборудование, освещение, ограды, дороги, площадки, производить их своевременный ремонт;

- осуществлять уход за зелеными насаждениями, уборку территории Общественного кладбища (своевременный вывоз мусора, засохших цветков, венков и упавших аварийных деревьев);

- осуществлять уборку территории от снега в зимний период;

- выполнять иные мероприятия, предусмотренные муниципальным контрактом.

2.3. Обслуживание территории Общественных кладбищ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Кожмудор» .

2.4. Все работы по благоустройству территорий Общественных кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением зеленых насаждений (деревьев, кустарников и растительного грунта).

2.5. Вырубку деревьев следует производить в порядке, установленном Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории сельского поселения «Кожмудор», утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Кожмудор» от 13.12.2024 №47 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории СП «Кожмудор».

При этом, для создания санитарно-защитной зоны и зоны моральной (зеленой) защиты, вырубка деревьев осуществляется выборочно, естественные зеленые насаждения (лес) сохраняются максимально.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ (МОГИЛ) НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

3.1. Граждане, производящие захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) (далее - Захоронения) на территории Общественных кладбищ, обязаны содержать надгробные сооружения и зеленые насаждения в пределах отведенного участка земли в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением подрядной организации.

3.2. Содержание Захоронений (могил) видных деятелей Республики Коми и участников ВОВ, находящихся на территории Общественных кладбищ, частично осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Кожмудор» и включает в себя уход за площадкой вокруг Захоронения (могилы) в летний период, очистку площадки от снега вокруг Захоронения (могилы) в зимний период.

Перечень мест Захоронений видных деятелей Республики Коми и участников ВОВ, находящихся на территории Общественных кладбищ, утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Кожмудор».

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЗАХОРОНЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫМ (БРОШЕННЫМ) НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

4.1. Участки земли, предоставленные для Захоронения на Общественных кладбищах, изымаются лишь при наличии на них захоронений, признанных бесхозяйными (брошенными), за исключением Захоронений участников Великой Отечественной войны и участников боевых действий локальных конфликтов.

4.2. Признание бесхозяйным (брошенным) Захоронения, находящегося на территории Общественных кладбищах, осуществляет администрация сельского поселения «Кожмудор».

4.3. В случае если за участком земли, предоставленным для Захоронения, не осуществляется уход в течение длительного периода времени (более 15 (пятнадцати) лет после захоронения), администрации сельского поселения «Кожмудор»:

- обеспечивает размещение рядом с Захоронением таблички-предупреждения о необходимости содержания захоронения;

- уведомляет лицо, ответственное за Захоронение (при наличии информации в архивных книгах) о необходимости содержания захоронения, заказным письмом с уведомлением, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты установки таблички-предупреждения;

- в течение последующих 2 (двух) лет с даты установки таблички-предупреждения составляет ежегодные акты осмотра Захоронения.

4.4. При отсутствии действий по содержанию Захоронения в течение 2 (двух) лет с даты установки таблички-предупреждения администрация сельского поселения «Кожмудор» в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения 2-летнего срока формирует комиссию с участием представителей администрации сельского поселения «Кожмудор», которая на основании актов осмотра Захоронения (могил) составляет акт о состоянии Захоронения (могилы) с целью признания его бесхозяйным (брошенным).

Данный акт направляется комиссией в течение 5 календарных дней со дня его составления в администрацию сельского поселения «Кожмудор» для подготовки заявления в суд.

4.5. В случае вынесения судебного решения о признании Захоронения бесхозяйным (брошенным), организацией и (или) индивидуальным предпринимателем, обслуживающим Общественные кладбища, производится демонтаж надмогильных сооружений и планировка территории Захоронения.

4.6. На участках земли, признанных бесхозяйными, Захоронения производятся на общих основаниях.

Раздел 5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ

ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

5.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет администрация сельского поселения «Кожмудор».

5.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2 к Постановлению

администрации СП «Кожмудор»

 от 17 марта 2025г. №07

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОЖМУДОР»

 Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок деятельности Общественных кладбищ на территории сельского поселения «Кожмудор»(далее - Порядок) определяет:

- порядок захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей);

- правила посещения Общественных кладбищ, права и обязанности граждан;

- порядок учета мест захоронений на территории Общественных кладбищ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

1.3. Общественные кладбища на территории сельского поселения «Кожмудор» находятся в ведении администрации сельского поселения «Кожмудор».

Раздел 2. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) ИЛИ ПРАХА УМЕРШЕГО(-ЕЙ)

2.1. Общественные кладбища открыты для захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) (далее - Захоронение), установки надмогильных сооружений и эксгумации останков ежедневно с 10:00 час. до 17:00 час.

2.2. Захоронение производится в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченным органом за подготовку и выдачу решения о предоставлении участка земли для Захоронения (далее - Решение) является администрация сельского поселения «Кожмудор» (далее - Уполномоченный орган).

2.4. Структурным подразделением Уполномоченного органа, обеспечивающим подготовку и выдачу Решения, является ведущий специалист администрации сельского поселения «Кожмудор» (далее - Сектор).

2.5. Информацию по вопросам предоставления участка земли на Общественном кладбище для Захоронения заявитель (представитель заявителя) может получить:

- по телефону Уполномоченного органа: (82134)24442;

- по электронной почте Уполномоченного органа: adm-kogmudor@mail.ru;

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи в Уполномоченный орган: 169052, Республика Коми Усть-Вымский р-н с. Кожмудор ул. Центральная д.52.

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган;

- на официальном сайте администрации сельского поселения «Кожмудор» https://kozhmudor-r11.gosweb.gosuslugi.ru, в разделе Направления деятельности - "Погребение и похоронное дело".

2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи и при личном обращении, заявителю (представителю заявителя) сообщается следующая информация:

- контактные данные специалиста Сектора, а также информация об Общественном кладбище, на котором планируется предоставить участок земли для Захоронения, номер телефона для справок, график работы;

- иные разъяснения по вопросам настоящего Порядка.

2.7. Обращения заявителей (представителей заявителей), направленные в письменном виде, по электронной почте по разъяснению настоящего Порядка, рассматриваются Уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.8. Участки земли для Захоронения на территории Общественных кладбищ предоставляются безвозмездно на правах бессрочного пользования на основании решения, выданного Уполномоченным органом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с законодательством, санитарными нормами и настоящим Порядком.

2.9. Для получения Решения заявитель (представитель заявителя) представляет в Сектор заявление о предоставлении участка земли для Захоронения (далее - Заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.9.1. Заявителями являются физические и юридические лица.

2.9.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений осуществляется специалистом Сектора по следующим адресам:

2.10. Прием заявлений осуществляется специалистом Сектора по следующим адресам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кладбища | Состояние кладбища | Адрес приема заявителей (представителей заявителей) | Часы приема заявлений |
| 1 | Кожмудорское  | Открытое | администрация сельского поселения «Кожмудор» | Ежедневно:10.00 - 17.00 |
| 2 | Семуковское  | Открытое | администрация сельского поселения «Кожмудор» | Ежедневно:10.00 - 17.00 |
| 3 | Коквицкое | Открытое | администрация сельского поселения «Кожмудор» | Ежедневно:10.00 - 17.00 |
| 4 | Лыатинское | Открытое | администрация сельского поселения «Кожмудор» | Ежедневно:10.00 - 17.00 |
| 5 | Эжолтинское | Открытое | администрация сельского поселения «Кожмудор» | Ежедневно:10.00 - 17.00 |

2.11. Документами, прилагаемыми к заявлению и необходимыми для получения Решения являются:

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем));

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- документ, удостоверяющий личность умершего (при наличии) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- документ, подтверждающий факт смерти (Медицинское свидетельство о смерти гражданина, либо Свидетельство о смерти гражданина или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), либо Справка о рождении ребенка, родившегося мертвым по форме N 3 в соответствии с Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 N 200) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- справка о кремации (при Захоронении урны с прахом) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- документ(-ы), подтверждающий(-е) родство умершего(-ей) с ранее захороненным родственником или супругом(-ой) в случае Захоронения в родственную (семейную) ограду (свидетельство о заключении брака, и (или) свидетельство о расторжении брака (при наличии) и (или) свидетельство о рождении, и (или) свидетельство об усыновлении (удочерении), и (или) свидетельство об установлении отцовства, и (или) свидетельство о перемене имени (при наличии), и (или) решение суда о признании родства) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

2.12. В Заявлении разборчиво печатными буквами указываются следующие сведения:

- данные о лице, ответственном за Захоронение (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты (серия, номер) документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (места жительства), номер контактного телефона);

- наименование Общественного кладбища;

- данные об умершем(-ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти, адрес последнего места регистрации);

- реквизиты (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) свидетельства о смерти, либо медицинского свидетельства о смерти (справка), либо справки о рождении ребенка, родившегося мертвым по форме N 3 в соответствии с Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 N 200;

- реквизиты справки о кремации (при наличии);

- предполагаемая дата похорон;

- характеристика испрашиваемого участка земли для Захоронения (новые захоронения или захоронения в родственной ограде (рядом с ранее умершим родственником, либо рядом с ранее умершим супругом(-ой), либо в родственную (семейную) могилу);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и дата смерти ранее умершего(-ей) супруга(-и) или родственника, и место расположения его (ее) захоронения.

2.13. Специалист Сектора регистрирует Заявление в день его поступления в Книге учета захоронений Общественного кладбища в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Срок для рассмотрения Заявления и выдачи Решения составляет не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. При регистрации Заявления непосредственно перед выходными (праздничными) днями рассмотрение Заявления и выдача Решения осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня (в день регистрации Заявления).

2.14. Основаниями для приостановления процедуры рассмотрения Заявления являются:

- представление неполного пакета документов, необходимых для получения решения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- Заявление и прилагаемые к нему документы оформлены ненадлежащим образом (не поддаются прочтению; в том числе, отсутствует фамилия, имя и/или отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), контактные данные заявителя (представителя заявителя), подпись заявителя (представителя заявителя); адрес места жительства (регистрации) заявителя (представителя заявителя) или умершего(-ей) указан не полностью, неразборчиво; наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, сведений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, разночтений наименований, адресов).

Срок приостановления процедуры рассмотрения Заявления составляет 1 (один) рабочий день, исчисляемый со дня регистрации Заявления, в течение которого заявитель (представитель заявителя) устраняет основания для приостановления процедуры рассмотрения Заявления.

2.15. Захоронения производятся на Общественном кладбище в порядке очередности. Предоставление свободных участков земли для Захоронения осуществляется таким образом, чтобы гарантировать на этом же участке земли захоронение умершего(-ей) супруга(-и) или близкого родственника, в соответствии с действующим законодательством, участок земли составляет 3,0 м на 2,5 м и без последующего захоронения предоставляется свободный участок земли размером 2,0 м на 2,5 м.

Размер участка земли для одиночного Захоронения, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, либо установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, составляет 1,0 м на 2,5 м на специально отведенных для таких Захоронений секторах Общественного кладбища.

При Захоронении в родственную (семейную) ограду (могилу) в день регистрации Заявления специалист Сектора осуществляет совместный с заявителем (представителем заявителя) выход (выезд) на предполагаемый для Захоронения участок земли на Общественном кладбище для его осмотра и определения возможности (невозможности) осуществления такого Захоронения.

В процессе осмотра родственной (семейной) ограды специалистом Сектора устанавливается наличие (отсутствие) свободного участка земли для Захоронения размером не менее 2,5 м на 1,5 м, либо возможность Захоронения тела умершего(-ей) в родственную (семейную) могилу при истекшем кладбищенском периоде (не менее 20 лет), либо возможность Захоронения праха умершего(-ей) (погребальная урна) в родственную (семейную) могилу независимо от срока кладбищенского периода, и (или) соответствие (несоответствие) данных, указанных на надмогильном сооружении (надгробии), данным в документах, представленных для получения Решения.

При выявлении отсутствия участка земли для Захоронения тела (останков) умершего(-ей) в родственной ограде или в родственной (семейной) могиле (при неистекшем кладбищенском периоде), принимается Решение о предоставлении участка земли для Захоронения в установленном настоящим Порядком порядке.

2.15.1. Участки земли для Захоронения умерших на Кожмудорском кладбище предоставляются в случае, если:

- последним местом регистрации умершего(-ей) являлись с. Кожмудор, д. Сюлатуй;

- местом регистрации близких родственников (отец, мать, дочь, сын, сестра, брат) является с. Кожмудор, д. Сюлатуй;

2.15.2. Участки земли для Захоронения умерших на Семуковском кладбище предоставляются в случае, если:

- последним местом регистрации умершего(-ей) являлись д. Семуково, д. Кырс, д. Заречье, д. Гажакерес, д. Туискерес, с. Кожмудор;

- местом регистрации близких родственников (отец, мать, дочь, сын, сестра, брат) является д. Семуково, д. Кырс, д. Заречье, д. Гажакерес, д. Туискерес, с. Кожмудор;

2.15.3. Участки земли для Захоронения умерших на Коквицком кладбище предоставляются в случае, если:

- последним местом регистрации умершего(-ей) являлись д. Коквица, д. Нижняя Коквица, д. Сюлатуй, с. Кожмудор;

- местом регистрации близких родственников (отец, мать, дочь, сын, сестра, брат) является д. Коквица, д. Нижняя Коквица, д. Сюлатуй, с. Кожмудор;

2.15.4. Участки земли для Захоронения умерших на Лыатинском кладбище предоставляются в случае, если:

- последним местом регистрации умершего(-ей) являлись д. Лыаты, д. Ипа, д. Назар;

- местом регистрации близких родственников (отец, мать, дочь, сын, сестра, брат) является д. Лыаты, д. Ипа, д. Назар;

2.15.3. Участки земли для Захоронения умерших на Эжолтинском кладбище предоставляются в случае, если:

- последним местом регистрации умершего(-ей) являлись д.Эжолты;

- местом регистрации близких родственников (отец, мать, дочь, сын, сестра, брат) является д. Эжолты;

При наличии участка земли в родственной ограде, расположенной на территории Общественных кладбищ, либо в родственную (семейную) могилу по истечении кладбищенского периода, Захоронения умерших производятся независимо от их последнего места регистрации на территории сельского поселения «Кожмудор».

2.16. Недопустимо предоставление заявителю (представителю заявителя) участка земли на Общественном кладбище для Захоронения без подготовки и предоставления соответствующего Решения, либо выдача такого Решения для Захоронения без указания (предоставления) участка земли под эти цели.

2.17. Запрещается предоставление участка земли для Захоронения на неподготовленной территории Общественного кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках земли.

Раздел 3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН

3.1. Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно с 8:00 до 17:00 часов.

3.2. На территории Общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3.3. На территории Общественного кладбища посетителям запрещается:

- портить надмогильные сооружения (надгробия), имущество Общественного кладбища, засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, забирать венки с захоронений;

- производить выгул собак, пасти домашний скот;

- разводить костры;

- производить раскопку грунта;

- находиться на территории Общественного кладбища после его закрытия;

- заниматься коммерческой деятельностью;

- бросать мусор и оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия) на территории Общественного кладбища в не отведенных для этого местах.

3.4. Организация содержания и благоустройства предоставленного участка земли для Захоронения на Общественном кладбище осуществляется лицом, взявшим на себя ответственность за Захоронение в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.5. Лицо, взявшее на себя ответственность за Захоронение, обязано содержать надмогильные сооружения (надгробия) и зеленые насаждения в пределах предоставленного участка земли для Захоронения в надлежащем состоянии, и производить уборку с выносом мусора только к оборудованному месту сбора (контейнер, бункер) собственными силами либо с привлечением подрядной организации.

3.6. Лицо, взявшее на себя ответственность за Захоронение, может выбирать варианты обустройства участка земли для Захоронения, в том числе надмогильные сооружения (надгробие), в границах предоставленного участка земли для Захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка земли для Захоронения или частей нависающих над данными границами.

Запрещается производить самовольный захват участка земли на территории Общественного кладбища и (или) расширение границ предоставленного участка земли для Захоронения.

3.7. На территорию Общественных кладбищ беспрепятственно могут проезжать:

- катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию;

- инвалиды первой, второй и третьей группы на личном автотранспорте при наличии соответствующего удостоверения;

- лица, взявшие на себя ответственность за Захоронение, при ввозе на территорию Общественного кладбища надмогильных сооружений и оград с целью их последующей установки на участке земли, предоставленном для Захоронения, в установленное настоящим Порядком время.

Раздел 4. ПОРЯДОК УЧЕТА МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

4.1. Заявления на Захоронение регистрируются в Книге учета захоронений Общественного кладбища (далее - Книга), которая содержит следующие сведения:

- регистрационный номер Заявления;

- регистрационный номер Захоронения умершего(-ей);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(-ей);

- дата рождения (возраст) умершего(-ей);

- дата смерти умершего(-ей);

- дата Захоронения умершего(-ей);

- адрес регистрации последнего места жительства умершего(-ей);

- реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), подтверждающего факт смерти (свидетельства о смерти, либо медицинского свидетельства о смерти, либо справки о рождении по форме N 3 в соответствии с Приказом Министерство юстиции России от 01.10.2018 N 200 о рождении ребенка, родившегося мертвым);

- наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смерть умершего(-ей);

- сведения о наградах и заслугах умершего(-ей) (при наличии);

- данные о месте расположения могилы (ограды) на определенном Общественном кладбище (номер: сектора, ряда, места);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за содержание могилы (ограды), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), дата рождения, адрес, контактный телефон;

- степень родства;

- иная информация.

4.2. По каждому Общественному кладбищу ведется отдельная Книга.

4.3. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга учета захоронений", номер Книги, наименование кладбища, даты начала и окончания ведения Книги.

4.4. Книга ведется на бумажном носителе в единственном экземпляре до окончания страниц, следующая Книга продолжает нумерацию записей предыдущей Книги.

4.5. Книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельского поселения «Кожмудор».

4.6. Нумерация Захоронений в Книге ведется по годам, начиная с 01.01. текущего года номером 1.

4.7. Книга является документом строгой отчетности и по окончании страниц переводится в электронный архив на постоянное хранение, при этом Книга на бумажном носителе остается в Уполномоченном органе.

4.8. Книги хранятся в условиях, исключающих их порчу или утрату. Уничтожение Книг запрещается.

4.9. Сведения в Книге заполняются разборчивым почерком, подчистки, и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, специалист Сектора, ответственный за ведение Книги, ставит отметку, содержащую слова "исправленному верить", дату, личную подпись.

4.9.1. Изменение в Книге записи о лице, ответственном за Захоронение, производится по письменному заявлению данного лица и лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание родственной могилы (ограды), при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителей (представителей заявителей).

4.9.2. В случае смерти лица, ответственного за Захоронение, изменение соответствующей записи в Книге производится при предъявлении свидетельства о смерти данного лица и документов, удостоверяющих личность лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание родственной могилы (ограды).

4.10. После внесения записи о Захоронении в Книгу, информация о произведенном Захоронении вносится в информационную систему учета специалистом Сектора, формирующим электронный паспорт захоронений.

Раздел 5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

5.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет администрация сельского поселения «Кожмудор».

5.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение мер ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации и устранения допущенных нарушений.

#  Приложение 1 к Порядку

#  В администрацию сельского поселения «Кожмудор»

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО полностью) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Заявление

# о предоставлении места для захоронений

# Прошу предоставить участок для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского) захоронения на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для захоронения

# (наименование кладбища) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (родственные отношения, фамилия, имя и отчество умершего (полностью, без сокращений)

# Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о смерти: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., кем выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Другие родственники против захоронения умершего на указанном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (возражают или не возражают).

# К заявлению прилагаю:

# копию паспорта лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

# копию свидетельства о смерти;

# иные документы.

# Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

#

#  Приложение 2 к Порядку

#  РЕШЕНИЕ №

На основании заявления гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

считаю, возможным/невозможным (нужное подчеркнуть) погребение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

с предоставлением участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид захоронения)

захоронения размером \_\_\_\_\_\_ кв.м. на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища)

 кладбища.

Ограда может быть разрешена размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П

 Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ N\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации | Ф.ИО. умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Дата захоронения | Реквизиты свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС | Орган ЗАГС, выдавший свидетельство о смерти | Ф.И.О. землекопа | № сектора/участка | Ф.И.О. ответственного за похороны |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Персональные данные:

 Я даю свое согласие администрации сельского поселения «Кожмудор» на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, а также персональных данных умершего, указанных в настоящей

карточке захоронения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (под обработкой персональных данных в настоящем согласии понимается осуществление любых действий или совокупности действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения цели получения электронного паспорта захоронения, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

 Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня подписания настоящей карточки захоронения.

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

 Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую свободно.

 Правильность сведений, указанных мной в настоящей карточке захоронения подтверждаю.

 С правилами работы общественного кладбища, расположенного на территории сельского поселения «Кожмудор»", и порядком их содержания ознакомлен(а).

 Ф.И.О.\_землекопа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись лица, ответственного за захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, заполняется лицом собственноручно) (подпись) (дата)

Карточку проверил и принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью, заполняется специалистом Сектора) (подпись) (дата)