

**«КÖЖМУДОР» АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ «КОЖМУДОР»**

**169052 Республика Коми Усть-Вымский район с. Кожмудор, ул. Центральная, 52**

**ТШÖКТÖМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03 октября 2024 года № 32-р

**О допуске сотрудников**

**к обработке персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

1. Утвердить прилагаемый перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных без средств автоматизации (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый перечень мест хранения и лиц, допущенных к обработке персональных данных на бумажных носителях (Приложение 2). Указанные лица являются ответственными за хранение и неавтоматизированную обработку персональных данных.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения «Кожмудор» от 10.11.2014 года №33-р «О допуске сотрудников

к обработке персональных данных».

1. Ответственному за организацию обработки персональных данных поддерживать в актуальном состоянии данные перечни.
2. Довести данное распоряжение до лиц, указанных в распоряжении.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Глава сельского поселения «Кожмудор» Д.И.Турбылев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению администрации СП «Кожмудор»  от 03.10. 2024 г. № 32-р |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, имеющих допуск к обработке персональных данных без средств автоматизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
|  | Турбылев Д.И. | глава СП «Кожмудор» |
|  | Тырина Ю.Н. | главный бухгалтер |
|  | Разманова Н.Д. | ведущий специалист |
|  | Вокуева Л.А. | старший инспектор |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению администрации СП «Кожмудор»  от 03.10. 2024 г. № 32-р |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест хранения и лиц, допущенных к обработке персональных данных на бумажных носителях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Место хранения** | **Категории документов** | **Ф.И.О.** |
| **1** | Шкафы, сейф в кабинете главы поселения | -трудовые книжки;  - распоряжения по личному составу;  -и т.п. | Турбылев Д.И. |
| **2** | Шкафы, сейф в кабинете ведущего специалиста | - отчеты по личному составу;  - списки работников;  - распоряжения по личному составу;  - трудовые договора;  - личные дела;  - копии документов;  - анкеты;  - и т.п. | Разманова Н.Д. |
| **3** | Шкафы, сейф в кабинете старшего инспектора | -похозяйственные книги;  -карточки прописки;  -распоряжения;  - постановления;  -копии документов;  -и т.п. | Вокуева Л.А. |
| **4** | Шкафы, сейф в кабинете ВУС | -карточки военнообязанных;  -копии документов;  -и т.п. | Вокуева Л.А. |
| **5** | Шкафы, сейф в кабинете централизованной бухгалтерии | - лицевые счета;  - расчетные ведомости;  - табеля;  - приказы о премиях;  - приказы о материальной помощи;  - копии документов;  - договора;  - доверенности;  - списки работников;  - и т.п. | Тырина Ю.Н. |
|  | Архив | - архивы документов;  - отчеты по личному составу;  - списки работников;  - приказы по личному составу;  - трудовые договора;  - копии документов;  - лицевые счета;  - расчетные ведомости;  - табеля;  - приказы о премиях;  - приказы о материальной помощи;  - договора;  - доверенности;  - и т.п. | Тырина Ю.Н. |